

Simone Gnädig, Rektorin  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [schulleiterin@pfrimmtalschule.de](mailto:schulleiterin@pfrimmtalschule.de)

Maximilian Pflugbeil, Didaktischer Koordinator  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de](mailto:maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de)

An alle Erziehungsberechtigten und Schüler des 9. Schuljahres – Berufsreife –  
der Pfrimmtal-Realschule Plus

### **Betriebspraktikum der Schülerinnen und Schüler im Schuljahr 2026/2027**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

unsere Schule wird in diesem Schuljahr für die Schülerinnen und Schüler der 9. Klasse ein Betriebspraktikum in der Zeit vom **19.10.2026 – 30.10.2026** durchführen.

Im Anschluss daran finden 18 Praxistage jeweils donnerstags vom 05.11.2026 bis einschl. 08.04.2027 statt.

(Termine: **05.11. 2026 / 12.11. / 19.11. / 26.11. / 03.12. / 10.12. / 17.12.2026 / 14.01.2027 / 21.01. / 28.01. / 04.02. / 11.02. / 18.02. / 25.02. / 04.03. / 11.03. / 18.03. / 08.04.2027**)

Mit diesem Praktikum sollen die Weichen gelegt werden, den Kontakt zu Ausbildungsbetrieben auszubauen und den Eindruck in die Arbeitswelt zu vertiefen. Den Schülern der 9. Klassen wird im Rahmen des Praktikums die Möglichkeit gegeben, die eigenen Stärken einzubringen und ihre Fähigkeiten zu zeigen. Das Praktikum sollte möglichst in einem Ausbildungsbetrieb absolviert werden. Natürlich ist es zudem möglich, bei Betrieben nachzufragen, in denen man sich schon für eine Ausbildung beworben hat und noch auf weitere Nachricht wartet.

Den Schülern wird zu dem Praktikum ein Berichtsheft zum Bearbeiten ausgeteilt. Dieses Berichtsheft fließt in die Wpf-Note mit ein.

Die Schüler werden während des Praktikums von ihren Lehrkräften besucht und betreut. Das Praktikum ist eine verpflichtende schulische Veranstaltung und eine Entlohnung erfolgt nicht.

Die Jugendlichen bewerben sich eigenständig und persönlich um einen Praktikumsplatz. Natürlich können sie dabei auf die Unterrichtsmaterialien über die Regeln einer Bewerbung zurückgreifen. Sollte es in Einzelfällen zu Schwierigkeiten bei der Praktikumsplatzsuche kommen, können sich die Schüler jederzeit an ihre Berufsorientierung wenden.

Die Praktikumsvereinbarung muss der Schule bis zum **18.09.2026** vorliegen.

Sollte ein Schüler/eine Schülerin unentschuldigt während des Praktikums fernbleiben, wird dies entsprechend im Zeugnis vermerkt. Bei Krankheit bitten wir Sie, den Betrieb und die Schule direkt zu informieren und in der Schule ein ärztliches Attest vorzulegen.

Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler im Rahmen der gesetzlichen Unfall- und Haftpflichtversicherung versichert.

Wir bitten Sie die beiliegende Einverständniserklärung auszufüllen und Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter bis zum **14.08.2026** mitzugeben, wo diese dann bei der Klassenleitung abzugeben ist.

Mit freundlichen Grüßen

Simone Gnädig, Rektorin



Simone Gnädig, Rektorin  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [schulleiterin@pfrimmtalschule.de](mailto:schulleiterin@pfrimmtalschule.de)

Maximilian Pflugbeil, Didaktischer Koordinator  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de](mailto:maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de)

## **Einverständniserklärung der Eltern**

### **für das Schülerbetriebspraktikum vom 19.10.2026 – 30.10.2026**

Ich habe das Schreiben der Schule zum Betriebspraktikum zur Kenntnis genommen und erkläre hiermit mein Einverständnis. Ich erlaube meiner Tochter / meinem Sohn die Teilnahme am Betriebspraktikum vom 19.10.2026 – 30.10.2026, sowie den anschließenden Praxistagen.

Termine: **05.11. 2026 / 12.11. / 19.11. / 26.11. / 03.12. / 10.12. / 17.12.2026 / 14.01.2027 / 21.01. / 28.01. / 04.02. / 11.02. / 18.02. / 25.02. / 04.03. / 11.03. / 18.03. / 08.04.2027**

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Klasse

Worms, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

Simone Gnädig, Rektorin  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [schulleiterin@pfrimmtalschule.de](mailto:schulleiterin@pfrimmtalschule.de)

Maximilian Pflugbeil, Didaktischer Koordinator  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de](mailto:maximilian.pflugbeil@pfrimmtalschule.de)

## Praktikumsvereinbarung

Die Schülerin/der Schüler \_\_\_\_\_

kann in unserem Betrieb das Betriebspraktikum vom 19.10.2026 – 30.10.2026 absolvieren.

Im Anschluss daran kann der Schüler/die Schülerin 18 Praxistage jeweils donnerstags vom  
05.11.2026 bis einschl. 08.04.2027 in unserem Betrieb ableisten.

Termine: **05.11. 2026 / 12.11. / 19.11. / 26.11. / 03.12. / 10.12. / 17.12.2026 / 14.01.2027 / 21.01. /  
28.01. / 04.02. / 11.02. / 18.02. / 25.02. / 04.03. / 11.03. / 18.03. / 08.04.2027**

Name, Anschrift und Telefonnummer des Betriebes:

---

---

Ansprechpartner im Betrieb:

---

Die tägliche Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Das Praktikum findet in folgendem Beruf/Berufsfeld statt:

---

Der Betrieb ist ein Ausbildungsbetrieb     ja     nein

Im Rahmen des Praktikums sind die Schüler/innen über die Schule unfall- und haftpflicht-  
versichert.

Die maximale Arbeitszeit für Jugendliche unter 15 Jahren liegt bei 7 Std./Tag bzw. 35 Std./Woche,  
für Jugendliche ab 15 Jahren bei 8 Std./Tag bzw. 40 Std./Woche.

Diese Praktikumsvereinbarung muss der Schule bis spätestens **18.09.2026** vorliegen, da das  
Praktikum ansonsten nicht zustande kommen kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel des Betriebes, Unterschrift



Simone Gnädig, Rektorin  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [schulleiterin@pfrimmtschole.de](mailto:schulleiterin@pfrimmtschole.de)

Maximilian Pflugbeil, Didaktischer Koordinator  
Nievergoltstr. 63A  
67549 Worms  
☎ 06241/75602  
☎ 06241/209367  
✉ [maximilian.pflugbeil@pfrimmtschole.de](mailto:maximilian.pflugbeil@pfrimmtschole.de)

## Praktikumsvereinbarung

Die Schülerin/der Schüler \_\_\_\_\_

kann in unserem Betrieb 18 Praxistage jeweils donnerstags vom 05.11.2026 bis einschl.

08.04.2027 in unserem Betrieb ableisten.

Termine: **05.11. 2026 / 12.11. / 19.11. / 26.11. / 03.12. / 10.12. / 17.12.2026 / 14.01.2027 / 21.01. / 28.01. / 04.02. / 11.02. / 18.02. / 25.02. / 04.03. / 11.03. / 18.03. / 08.04.2027**

Name, Anschrift und Telefonnummer des Betriebes:

---

---

Ansprechpartner im Betrieb:

---

Die tägliche Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Das Praktikum findet in folgendem Beruf/Berufsfeld statt:

---

Der Betrieb ist ein Ausbildungsbetrieb     ja     nein

Im Rahmen des Praktikums sind die Schüler/innen über die Schule unfall- und haftpflicht-versichert.

Die maximale Arbeitszeit für Jugendliche unter 15 Jahren liegt bei 7 Std./Tag bzw. 35 Std./Woche, für Jugendliche ab 15 Jahren bei 8 Std./Tag bzw. 40 Std./Woche.

Diese Praktikumsvereinbarung muss der Schule bis spätestens **18.09.2026** vorliegen, da das Praktikum ansonsten nicht zustande kommen kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel des Betriebes, Unterschrift

## Beurteilung und Zertifikat

Die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_ hat in unserem Unternehmen  
ein Praktikum im Bereich \_\_\_\_\_ absolviert.

Tätigkeiten: \_\_\_\_\_

### Betrieb / Praxisstelle:

Name des Betriebes: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Fehlzeiten: \_\_\_\_\_ Tage, entschuldigt: \_\_\_\_\_ unentschuldigt: \_\_\_\_\_ verspätet: \_\_\_\_\_

### Beurteilung:

<b>Eignung für den Beruf</b>	<input type="checkbox"/> hervorragend für den Beruf geeignet	<input type="checkbox"/> ist für den Beruf im Großen und Ganzen geeignet	<input type="checkbox"/> Entscheidung für den Beruf sollte überdacht werden	<input type="checkbox"/> sollte sich nach Alternativen umsehen
<b>Qualität der Arbeit</b>	<input type="checkbox"/> Ergebnis voll brauchbar	<input type="checkbox"/> Ergebnis meist brauchbar	<input type="checkbox"/> Ergebnis manchmal brauchbar	<input type="checkbox"/> Ergebnis kaum brauchbar
<b>Interesse an der Arbeit</b>	<input type="checkbox"/> stets sehr interessiert	<input type="checkbox"/> zumeist sehr interessiert	<input type="checkbox"/> interessiert	<input type="checkbox"/> selten interessiert
<b>Arbeitsstil</b>	<input type="checkbox"/> große Eigeninitiative /selbstständig	<input type="checkbox"/> selbstständig mit anfänglicher Hilfe	<input type="checkbox"/> zumeist selbstständig	<input type="checkbox"/> unselbstständig
<b>Zuverlässigkeit/ Sorgfalt</b>	<input type="checkbox"/> arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet zumeist zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet wenig zuverlässig und sorgfältig
<b>Verstehen/Umsetzen von Aufgaben</b>	<input type="checkbox"/> versteht und setzt schon nach kurzer Erläuterung um	<input type="checkbox"/> versteht nach Erläuterung und setzt auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung, und setzt meist auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung, vergisst bei der Umsetzung aber vieles
<b>Ausdauer/ Zielstrebigkeit</b>	<input type="checkbox"/> fleißig, ausdauernd und zielstrebig	<input type="checkbox"/> fleißig	<input type="checkbox"/> muss häufiger motiviert werden	<input type="checkbox"/> bricht die Arbeit ab
<b>Zusammenarbeit</b>	<input type="checkbox"/> kann gut mit anderen zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/> kann mit anderen zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/> benötigt bei der Zusammenarbeit Hilfe	<input type="checkbox"/> hat Schwierigkeiten mit anderen zusammenzuarbeiten
<b>Kritikfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen stets sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen unter Hilfestellung auseinander	<input type="checkbox"/> bedarf bei Kritik intensiver Betreuung, um sich damit auseinanderzusetzen
<b>Auftreten</b>	<input type="checkbox"/> sehr höflich und freundlich	<input type="checkbox"/> zumeist höflich und freundlich	<input type="checkbox"/> sehr zurückhaltend	<input type="checkbox"/> unhöflich und unfreundlich

Es wird beabsichtigt der Schülerin/dem Schüler ein Ausbildungsverhältnis für das kommende  
Ausbildungsjahr anzubieten.       ja                       nein                       eventuell