

Praktikum im 10. Schuljahr

vom 25.10.2021 – 29.10.2021

Das Praktikum dient als wesentlicher Beitrag zur Verbesserung der Ausbildungsfähigkeit des Schülers / der Schülerin.

Praktikumsbericht von:	
Praktikumsbetrieb:	
Praktikum als:	
Wpf-Lehrkraft:	
•	
Klassenleitung:	



Hinweise zum Führen des Praktikumsberichtes

1. Schreibe in ganzen Sätzen nicht in Stichpunkten.

Als Hilfe kannst du dir in deinen Pausen oder am Abend Stichpunkte machen und deinen Text vorher formulieren.

2. Achte auf eine saubere Darstellung, beachte die Rechtschreibregeln.

Frage deine Eltern, ob sie noch einmal darüber schauen könnten, bevor du den Bericht im Betrieb vorzeigst und bei deiner Klassenleitung abgibst.

3. Verwende beim Schreiben einen Füller oder schreibe am Computer!

Du kannst deine Tagesberichte und den Abschlussbericht mit Füller schreiben oder am Computer schreiben und in ausgedruckter Form in das Berichtsheft einkleben.

4. Lese dir die Arbeitsaufträge durch, bevor du ein Arbeitsblatt bearbeitest.

Bei Fragen kannst du dich an den Betrieb wenden oder bei dem Praktikumsbesuch deine Lehrkraft fragen. Als Hilfsmittel solltest du das Buch "Beruf aktuell" verwenden.

5. Tagesberichte, Wahlpflichtthema, Schlussbericht.

Lies dir die Hinweise gut durch. Bearbeite **ein** Wahlpflichtthema in deiner Praktikumsmappe (Umfang 1-2 Seiten). Verfasse die übrigen Kurzberichte auf den Seiten für die Tagesberichte oder erstelle sie am Computer und klebe sie sauber ein.

6. Verwende beim Erstellen deiner Berichte zusätzliche Informationsquellen.

Besonders im Wahlpflichtthema kannst du deine Kreativität einbringen. Nutze Fotos, Prospekte, Bauteile, Werkstücke.

Nach dem Praktikum müssen dein Praktikumsbericht, deine Praktikumsbeurteilung und deine Bewerbung spätestens am Freitag, dem 12.11.2021 bei deiner Klassenleitung abgegeben werden.

Der Praktikumsbericht wird von deiner Wpf-Lehrkraft in Arbeitslehre kontrolliert und benotet.

Nach dem 12.11.2021 ist keine Abgabe mehr möglich.

Eine nicht rechtzeitige Abgabe wird mit der Note "ungenügend" bewertet.

Viel Spaß und viel Erfolg in deinem Praktikum.



Bewertungskriterien der Praktikumsmappe

mögliche / erreichte Punkte

Note:	<u>Punkte</u>	<u>:</u> 64/
Äußere Form		3 /
ordentlich mit Füller oder Computer geschrieben		2 /
Darstellung der Mappe		
Arbeitsauftrag "fiktive Bewerbung"	S. 22	20/
Bewerbung		
Abschlussbericht_	S. 19 - 21	8 /
Fragen zum Schlussbericht	S. 18	
Bewerbung um einen Ausbildungsplatz	S. 17	2 /
Auswertung des Praktikums	S. 14 - 16	5 /
Checkliste: Der letzte Tag	S. 13	
Reflexion und Abschluss		
Tagesberichte (pro Tag 2 Punkte)	S. 10 - 12	10 /
Arbeitsauftrag Tagesberichte	S. 9	
<u>Tagesberichte</u>		
Arbeitsplatzerkundung II	S. 8	1/
Arbeitsplatzerkundung I	S. 7	1 /
<u>Arbeitsplatz</u>		
Meine Erwartungen an das Praktikum	S. 6	3/
<u>Erwartungen</u>		
Berufsbild	S. 5	2 /
Fähigkeiten und Voraussetzungen	S. 4	2 /
Anforderungen des Wunschberufes	S. 3	3 /
Informationen zum Wunschberuf		
Hinweise zum Verhalten im Betriebspraktikum	S. 2	1/
<u>Hinweise</u>		
Wichtige Daten	S. 1	1/
Datenerrassung		



Wichtige Daten

Angaben des Sch	<u>nülers:</u>			
Vor- und Nachname):			
Geburtsdatum/-ort:				
Anschrift:				
Telefonnummer:				
Klasse:	Wahlpflichtfach:			
Angaben zur Sch	ule:			
Adresse:	Nievergoltstraße 63			
	67549 Worms			
Ansprechpartner:	<u>Sekretariat</u> ☎ 06241-75602	Berufsorientierung		
Angaben zum Pra	aktikum:			
Praktikumszeitraum	·			
Beruf/Berufsfeld:				
Firmenadresse:				
Ansprechpartner:				
Telefonnummer:				
Schüler zur Kenntni Die Abgabe des Pr	snahme und Unterschrift aktikumsberichtes, der I	vor Abgabe in der Schule, unaufgefordert durch den vorgelegt. Praktikumsbeurteilung und der Bewerbung kann in ätestens jedoch am 12.11.2021.		
Der Praktikumsberid	cht wurde zur Kenntnis g	enommen.		
Ort Datum	Lintarec	hrift Praktikumsanleiter / Stemnel des Betriehes		



Hinweise zum Verhalten im Betriebspraktikum

Beim Betriebspraktikum wirst du viel Neues und Interessantes erleben. Es können jedoch auch ungewohnte Situationen auftreten. Deshalb sind hier einige Ratschläge aufgelistet, die dich beim Betriebspraktikum unterstützen sollen.

- Das Betriebspraktikum wird von den Betrieben freiwillig durchgeführt. Halte dich als Gast an die Spielregeln der Gastfreundschaft und achte auf Höflichkeit, Pünktlichkeit und Ordnung. Nicht nur du wirst nach deinem Verhalten und deiner Leistung beurteilt, sondern auch deine Schule.
- 2. Bei Krankheit entschuldige dich telefonisch vor Arbeitsbeginn beim Betrieb und bei der Schule.
- 3. Ein **pünktlicher Arbeitsbeginn** ist selbstverständlich und die Voraussetzung für einen pünktlichen Feierabend.
- 4. Gibt es im Betrieb einen Konflikt, den du nicht selbst lösen kannst, so wende dich an deinen Praktikumsleiter im Betrieb oder an deinen Betreuungslehrer der Schule.
- 5. Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung sowie **Sicherheits- und Unfallverhütungs- vorschriften**, diese gelten auch für dich! Informiere dich über sie und halte sie ein.
- 6. **Bediene keine Maschinen ohne ausdrückliche Anweisung!** Sollte doch etwas passieren, musst du die Schule unbedingt benachrichtigen. Diese wird den Unfall oder den Schaden der zuständigen Versicherung melden.
- 7. Bitte von dir aus um neue Aufgaben und Arbeitsaufträge und warte nicht, bis sich jemand um dich kümmert. Nutze das Praktikum um möglichst viel über den Betrieb, den Beruf, die Ausbildung und die Arbeit zu erfahren.
- 8. Beachte, dass du zur Verschwiegenheit über interne Betriebsdaten/-geheimnisse verpflichtet bist.
- 9. **Nimm nie etwas aus dem Betrieb mit, ohne zu fragen.** Wenn du für deinen Bericht Unterlagen wie z.B. Prospekte, Vorschriften, Anleitungen oder Werkstücke benötigst, so frage nach und bitte darum. Wenn du fotografieren möchtest, musst du um Erlaubnis fragen.
- 10. Vielleicht wird dir einiges nicht gefallen. Bevor du Kritik übst, denke daran: "Der Ton macht die Musik!"
- 11. Führe schon vom ersten Tag an deine Aufgaben so gut wie möglich aus. **Frage sofort,** wenn du etwas nicht verstehst. Wer fragt, ist nicht dumm, sondern zeigt, dass er Interesse an der Sache hat.
- 12. Halte deinen Arbeitsplatz in Ordnung und **gehe mit den** dir anvertrauten **Maschinen**, **Werkzeugen und Arbeitsmaterialien sorgfältig um**.
- 13. Egal ob dir dein Praktikum gefallen hat oder nicht, der Betrieb hat sich für dich Zeit genommen. Daher ist es selbstverständlich, dass du dich **am letzten Tag bei deinem Betreuer bedankst**.

Viel Freude und Gute Erfahrungen in deinem Betriebspraktikum!

Ich habe die Tipps zum Verhalten im Betrieb gelesen und erkläre, dass ich sie befolgen werde.

Ort, Datum	Praktikant/in



Arbeitsblatt "Anforderungen des Wunschberufes"

Der Beruf ist beschrieben in "Beruf aktuell" auf Seite:
Wie lange dauert die Ausbildung in Deinem Wunschberuf?
Nenne 5 verwandte Berufe: (Nutze das "Beruf aktuell" oder das Internet unter " berufenet")
1
2
3
4
5
Wie wird dein Wunschberuf im "Beruf aktuell" beschrieben? Nenne Aufgaben und Tätigkeiten! Was wird hauptsächlich gearbeitet? Womit wird gearbeitet? Mit welchem Material und wo wird hauptsächlich gearbeitet?
Was?
Womit?
Wo?



Arbeitsblatt "Fähigkeiten und Voraussetzungen"

Welche Fähigkeiten sollte jemand haben, der diesen Beruf ergreifen möchte? (Kreuze an)

	·				
Geistige Fähigkeiten	Körperliche Fähigkeiten	Soziale Fähigkeiten			
O Sinn für Genauigkeit und Sorgfalt	O Körperliche Belastbarkeit	O Verantwortungsbereitschaft			
O Guter schriftlicher Ausdruck	O Langes Stehen	O Kontaktsicherheit			
O Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit	O Schwer heben/tragen	O Selbstständigkeit			
Reaktionsfähigkeit	O Geruchsbelästigung aushalten	O Seelische Belastbarkeit			
O Rechenfähigkeit	O Schmutz ertragen	O Rücksicht nehmen			
O Zeichnerisches Geschick	O Unempfindliche Haut; keine Allergien	O Gute Umgangsformen, freundliches Auftreten			
O Sinn für Formen/ Farben; gestalterische Fähigkeiten	O Temperaturbelastungen aushalten (Hitze/ Kälte)	O Ein Gespräch führen können			
O Gutes Gedächtnis/ Merkfähigkeit	O Lärm aushalten	O Sicheres Auftreten			
O Phantasie	O Farben richtig erkennen	O Fähigkeit zur Teamarbeit			
O Rechtschreibesicherheit	O Handwerkliches Geschick	O Interesse an anderen Menschen			
O Beobachtungsvermögen	O Schwindelfreiheit	O Mitgefühl für Menschen und Situationen			
O Technisches Verständnis	O Gute Augen	O Alleine arbeiten können			
O Ideenreichtum	Gute Gesundheit (keine Kreislaufschwäche, nicht sehr schnell krank)	O Andere überzeugen können			
O Logisches Denken	O Wind und Wetter ausgesetzt	O Gut zuhören			
O Konzentrationsfähigkeit	O Langes Sitzen	O Sich durchsetzen können			
Welche Voraussetzungen gibt es zum Erlernen dieses Berufes?					
"Erwünschter" Schulabschluss:					
Schulfächer, die wichtig sind und in denen man gute Noten haben sollte:					
Wie alt sollte man mindestens sein, wenn man sich bewirbt?					
Gibt es Eigenschaften/ Einschränkungen, die eine Ausbildung in dem Beruf ausschließen					
(z.B. Stauballergie als Maurer, Schwindelanfälle als Gerüstbauer,)?					



Berufsbild

1. Wie verlauft die Berufsausbildung für deinen "Praktikumsberuf"?
 Ausbildung in Betrieb und Berufsschule (wöchentlich 1-2 Berufsschultage) Ausbildung in Betrieb und Berufsschule (Blockunterricht) Berufsgrundschuljahr, danach Ausbildung in Betrieb und Berufsschule rein schulische Ausbildung
2. Zuständige Berufsschule (Bezeichnung und Anschrift):
3. Welche Unterrichtsfächer gibt es in der Berufsschule? Kreuze an, notiere die wöchentliche Stundenzahl und nenne einige Lernfelder. Allgemeinbildender Unterricht Lernfelder
O Deutsch Stunden 1 O Sozialkunde Stunden 2 O Religion Stunden 3 O Sport Stunden 4
4. Wie hoch ist die tarifliche Ausbildungsvergütung
1. Ausbildungsjahr:€, 2. Ausbildungsjahr:€ 3. Ausbildungsjahr:€
5. Welche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es? (Zusatzaufgabe)



Meine Erwartungen an das Praktikum

Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse deine
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein Worte.
Welche Dinge b fürchtungen in V	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein Worte.
Welche Dinge b	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein Worte.
Welche Dinge b fürchtungen in V	pereiten dir im Vorfeld einige Sorgen und/oder Bedenken? Fasse dein Worte.



Arbeitsplatzerkundung I

1. Wo befindet sich dein Arbeitsplatz?

- 0 im Freien
- 0 in der Halle, Werkstatt
- 0 in einem Büro
- 0 in geschlossenen Räumen

2. Wird immer am gleichen Arbeitsplatz gearbeitet?

- 0 fester Arbeitsplatz im Betrieb
- 0 Wechselnde Arbeitsplätze

3 Welche Bedingungen herrschen am Arbeitsplatz?

Lärm:	viel wenig keiner	0 0 0
Temperatur:	warm / heiß angenehm kalt	0 0 0
Luft:	trocken angenehm feucht / nass	0 0 0
Schmutz	viel wenig keiner	0 0 0
Geruchsbelästigung:	keine wenig starke	0 0 0
Arbeitshaltung:	sitzend gehend stehend gebeugt wechselnd	0 0 0 0 0
Arbeitssituation:	alleine arbeitend manchmal im Team oft im Team immer im Team	0 0 0 0



Arbeitsplatzerkundung II

4. Welche körp	erli	ichen Anforderungen werden gestellt?			
(\mathbf{c}	leichte körperliche Arbeit			
()	mittelschwere körperliche Arbeit			
(•	schwere körperliche Arbeit			
		rbeitet? (Handwerzeug, Maschinen, Hilfsm	ittel)		
		3,,	•		
6. Mit welchem	ı Ma	aterial wird gearbeitet?			
7. Geschicklich	hke	it mit den Händen und Fingern. (Feinmotor	ik)		
		erforderlich O nicht erfo			
3. Welche Tätid	ake	iten werden verrichtet?			
	j		ja	selten	nein
	Ma	terial be- und verarbeiten	· ·		
		sammenbauen, montieren, reparieren	0	0	0
		schinen bedienen, überwachen, warten	0	0	0
		bauen, züchten	0	0	0
		tersuchen, messen	0	0	0
		chnen	0	0	0
			0	0	0
		dienen und beraten	0	0	0
		nen, organisieren, verkaufen	0	0	0
		rwalten, ordnen	0	0	0
		dere versorgen und betreuen	0	0	0
		Computern arbeiten	0	O	О
	Sor	nstige:	O	O	O



Arbeitsauftrag Tagesberichte

Schreibe über jeden Tag in deinem Praktikum einen Tagesbericht.

- Achte darauf, dass du im Präteritum (einfache Vergangenheit) schreibst.
- Schreibe in ganzen Sätzen (keine Stichpunkte) und in einem sachlichen Stil.
- Verwende keine Schimpfworte und vermeide negative Bewertungen der Arbeit.
- Beachte die zeitliche Reihenfolge der Tätigkeiten. Orientiere dich dabei an der Uhrzeit.
- Schreibe die Tätigkeiten für jeden Tag neu auf, auch wenn sie sich wiederholen.
- Erkläre Fremdworte oder Geräte, wenn du sie aufführst in der entsprechenden Zeile.
- Verwende sinnvolle Absätze und achte auf eine gute Lesbarkeit.
- Fange die Sätze immer wieder mit neuen Satzanfängen an (z.B. daraufhin, anschließend, später, danach, nachdem,...)

Beantworte für jeden Tag die W- Fragen:

- **W**o (...hast du gearbeitet /Ort, Abteilung, Baustelle,...)
- **W**ann (...hast du welche Aufgabe gemacht)
- **W**er (... hat die Tätigkeit gemacht/ Wem hast du zugeschaut,...)
- **W**as (... hast du gemacht/ bei was hast du zugeschaut,...)
- Wie (... wurde es gemacht/ welche Hilfsmittel, Geräte,... wurden verwendet...)



Tagesberichte

Datum	Ausgeführte Tätigkeiten, Unterweisungen usw.		
Sichtvern	nerk		
Praktikan	it/-in	Praktikumsanleiter/-in	

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift



Tagesberichte

Datum	Ausgeführte Tätigkeiten, Unterweisungen usw.		
Sichtvern	<u>nerk</u>		
Praktikar		Praktikumsanleiter/-in	
riantinai	F	TANGRAMSAMENTIN	

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift



Tagesberichte

Datum	Ausgeführte Tätigkeiten, Unterweisungen usw.	
<u>Sichtvern</u>	<u>nerk</u>	
Praktikar	at/-in	Praktikumsanleiter/-in
. rantinai		. randingariotor, iii

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift



Checkliste "Der letzte Tag"

Ich gebe ausgeliehene Unterlagen / Werkzeug zurück.
Ich gebe ggf. den Firmenausweis ab.
Ich treffe Absprachen, falls ich im Betrieb jobben oder ein weiteres Praktikum bzw. eine Ausbildung machen will.
Ich lasse mir die "Praktikanten-Beurteilung" vom Betrieb ausfüllen und bedanke mich dafür!
Ich achte darauf, dass sowohl der Praktikumsbericht als auch die Tagesberichte vom Betrieb unterschrieben sind.
Ich verabschiede mich von den Kollegen/-innen.
Ich bedanke mich bei meinem Betreuer im Betrieb.



Auswertung des Praktikums

Beantworte die nachfolgenden Fragen vollständig!

1. Welchen Beruf konntest du im Praktikum kennen lernen?		
2. Hast du einen guten Einblic	k in diesen Beruf gewinnen k	<u>können?</u>
□ ja	nur zum Teil	nein, fast gar nicht
Begründe deinen Standpunkt.		
3. Welche Bereiche deines Pra	ktikums würdest du gerne v	ertiefen?
4. Entsprach das Praktikum de	einen Erwartungen?	
□ ja	nur zum Teil	nein, fast gar nicht
Begründe deine Antwort.		



5. Wurdest du im Pr	raktikum deines Erac	chtens nach sinnvoll beschä	äftigt?
☐ ja, immer	☐ meistens	nur gelegentlich	☐ fast nie
Begründe deine Eins	chätzung.		
6. Fiel dir die Umste	ellung von der Schul	e auf das Praktikum schwer	?
□ ja	nur zum Teil	nein, überhaupt nicht	
•		— Hein, asemaapt ment	
Begründe deine Antv	vort.		
7. Welche Fertigkeit	ten hast du während	des Praktikums erlernt?	
		emerkt, dass in deinem Sch	nulwissen noch
Lucken bestenen, d	<u>lie du unbedingt bes</u>	<u>eitigen musst?</u>	
□ ja	nein		
Begründe deine Antv	vort.		



8. Hat sich deine Meinung über deinen Praktikumsberuf geändert?	
□ ja	nein
Begründe deine Meir	nung.
	en Beruf nach deinen gemachten Erfahrungen im Praktikum in deine
engere Berufswahl	einbeziehen?
□ ja	☐ nein
Begründe deine Antw	vort.
10. Welche beruflich	nen Alternativen könntest du dir noch vorstellen?



Bewerbung um einen Ausbildungsplatz

Das muss ich beachten, wenn ich mich in meinem Praktikumsbetrieb um einen Ausbildungsplatz bewerben will. Kontaktiere hierzu deinen Betreuer oder das Personalbüro. 1. _____ 2. Bis zu welchem Datum muss ich mich schriftlich beworben haben? Wann wird im Regelfall die Entscheidung für einen Ausbildungsvertrag getroffen? Hierauf legt der Betrieb in einem Vorstellungsgespräch besonderen Wert.



Fragen zum Schlussbericht

Verfasse einen Schlussbericht in Aufsatzform über dein Praktikum. In diesem Schlussbericht solltest du unter anderem auf folgende Fragen eingehen:

- Hat dich die Schule ausreichend auf das Praktikum vorbereitet?
- Was kannst du zum Besuch des Lehrers im Betrieb sagen?
- Wie beurteilst du die Dauer des Praktikums?
- Wurdest du ausreichend auf das Führen der Praktikumsmappe vorbereitet?
- Warum hast du dir gerade diesen Betrieb ausgewählt?
- Wie hast du deinen Praktikumsplatz gefunden?
- Fiel es dir leicht einen Praktikumsplatz zu finden?
- Gab es Probleme bei der Hin- und Rückfahrt zur Praktikumsstelle?
- Was hast du am ersten Tag erlebt?
- Wie war die Zusammenarbeit mit deinem/deiner Praktikumsbetreuer/-in im Betrieb?
- Gab es Unfälle oder Sachschäden?
- Bei welchen Arbeiten konntest du praktisch mitarbeiten?
- Welche Arbeiten haben dir am besten gefallen?
- Welche Fertigkeiten hast du im Praktikum kennen gelernt?
- Gab es Situationen, in denen es dir langweilig wurde?
- Was hast du außerdem noch gerne gelernt/erfahren?
- Würdest du in deinem Praktikumsbetrieb eine Lehrstelle annehmen?
- Würdest du in deinem Praktikumsbetrieb gerne ein zweites Praktikum machen?
- Welche Schulfächer sind deiner Meinung nach besonders wichtig für den Beruf?
- Wirst du in der Schule versuchen, mehr für diese Fächer zu tun?
- Hat sich dein Berufswunsch durch die Erfahrungen im Praktikum geändert?



Schlussbericht







Fiktive Bewerbung um einen Ausbildungsplatz

Erstelle eine fiktive Bewerbung für deinen Praktikumsbetrieb.

Die Bewerbungsmappe beinhaltet:

- o Anschreiben.
- Deckblatt (optional)
- Lebenslauf
- Zeugniskopie(n)
- o Praktikumsbeurteilungen
- o Zertifikate
- o Bescheinigungen...

Zur Wiederholung noch einige wichtige Punkte:

- Ein Schnellhefter ist keine Bewerbungsmappe. Es gibt unterschiedliche Arten von Bewerbungsmappen – treffe deine Wahl!
- Das verwendete Foto sollte nicht zu alt sein.
- Achte auf die Unterschriften!
- Anschreiben und Lebenslauf sind im gleichen Schrifttyp verfasst.
 Arial: Schriftgröße 11, Times New Roman: Schriftgröße 12
- Keine Originale, sondern nur gut lesbare Kopien.
- Schreibe ein eigenes Bewerbungsschreiben Mustervorlagen dienen der Orientierung und sollten nicht nur kopiert werden.
- Tipps zu deiner Bewerbung erhältst du nicht nur von deiner Schule. Wertvolle Hinweise erhältst du auch auf der Seite der Agentur für Arbeit: www.planet-beruf.de

<u>Die Bewerbungsmappe muss deiner Klassenleitung zusammen mit dem Praktikumsbericht</u> und der Praktikumsbeurteilung abgegeben werden.