

An alle Erziehungsberechtigten und Schüler des 9. Schuljahres – qualifizierter Sekundarabschluss I – der Pfrimmtal-Realschule Plus

Betriebspraktikum der Schülerinnen und Schüler im Schuljahr 2017/2018

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Schülerinnen und Schüler,

unsere Schule wird in diesem Schuljahr für die Schülerinnen und Schüler der 9. Klasse ein Betriebspraktikum in der Zeit vom **15.01.2018 – 26.01.2018** durchführen.

Mit diesem Praktikum sollen die Weichen gelegt werden, den Kontakt zu Ausbildungsbetrieben auszubauen und den Eindruck in die Arbeitswelt zu vertiefen. Den Schülern der 9. Klassen wird im Rahmen des Praktikums die Möglichkeit gegeben, die eigenen Stärken einzubringen und ihre Fähigkeiten zu zeigen. Das Praktikum sollte möglichst in einem Ausbildungsbetrieb absolviert werden. Natürlich ist es zudem möglich, bei Betrieben nachzufragen, in denen man sich schon für eine Ausbildung beworben hat und noch auf weitere Nachricht wartet.

Den Schülern wird zu dem Praktikum ein Berichtsheft zum Bearbeiten ausgeteilt. Dieses Berichtsheft fließt in die Arbeitslehrenote mit ein.

Die Schüler werden während des Praktikums von ihren Lehrkräften besucht und betreut. Das Praktikum ist eine verpflichtende schulische Veranstaltung und eine Entlohnung erfolgt nicht.

Die Jugendlichen bewerben sich eigenständig und persönlich um einen Praktikumsplatz. Natürlich können sie dabei auf die Unterrichtsmaterialien über die Regeln einer Bewerbung zurückgreifen. Sollte es in Einzelfällen zu Schwierigkeiten bei der Praktikumsplatzsuche kommen, können sich die Schüler jederzeit an ihre Berufsorientierung wenden.

Die Praktikumsvereinbarung muss der Schule bis zum **22.12.2017** vorliegen.

Sollte ein Schüler/eine Schülerin unentschuldigt während des Praktikums fernbleiben, wird dies entsprechend im Zeugnis vermerkt. Bei Krankheit bitten wir Sie, den Betrieb und die Schule direkt zu informieren und in der Schule ein ärztliches Attest vorzulegen.

Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler im Rahmen der gesetzlichen Unfall- und Haftpflichtversicherung versichert.

Wir bitten Sie die beiliegende Einverständniserklärung auszufüllen und Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter bis zum **20.10.2017** mitzugeben, wo diese dann bei der Klassenleitung abzugeben ist.

Mit freundlichen Grüßen

Simone Gnädig, Rektorin



Simone Gnädig, Rektorin
Nievergoltstr. 63
67549 Worms
☎ 06241/75602
☎ 06241/209367
✉ schulleiterin@pfrimmtalschule.de

Ralf Stephan, Joblotse
Berufsorientierung
Nievergoltstr. 63
67549 Worms
☎ 0151 62851913
✉ ralf.stephan@worms.de

Einverständniserklärung der Eltern

für das Schülerbetriebspraktikum vom 15.01.2018 – 26.01.2018

Ich habe das Schreiben der Schule zum Betriebspraktikum zur Kenntnis genommen und erkläre hiermit mein Einverständnis. Ich erlaube meiner Tochter / meinem Sohn die Teilnahme am Betriebspraktikum vom 15.01.2018 – 26.01.2018.

Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin

Klasse

Worms, den _____

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

Simone Gnädig, Rektorin
Nievergoltstr. 63
67549 Worms
☎ 06241/75602
📠 06241/209367
✉ schulleiterin@pfrimmtalschule.de

Ralf Stephan, Joblotse
Berufsorientierung
Nievergoltstr. 63
67549 Worms
☎ 0151 62851913
✉ ralf.stephan@worms.de

Praktikumsvereinbarung

Die Schülerin/der Schüler _____

kann in unserem Betrieb das Betriebspraktikum vom 15.01.2018 – 26.01.2018 absolvieren.

Name, Anschrift und Telefonnummer des Betriebes:

Ansprechpartner im Betrieb:

Die tägliche Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Das Praktikum findet in folgendem Beruf/Berufsfeld statt:

Der Betrieb ist ein Ausbildungsbetrieb ja nein

Im Rahmen des Praktikums sind die Schüler/innen über die Schule unfall- und haftpflicht-versichert.

Die maximale Arbeitszeit für Jugendliche unter 15 Jahren liegt bei 7 Std./Tag bzw. 35 Std./Woche, für Jugendliche ab 15 Jahren bei 8 Std./Tag bzw. 40 Std./Woche.

Diese Praktikumsvereinbarung muss der Schule bis spätestens **22.12.2017** vorliegen, da das Praktikum ansonsten nicht zustande kommen kann.

Ort, Datum

Stempel des Betriebes, Unterschrift

Bescheinigung und Zertifikat

Die Schülerin / der Schüler _____ hat in unserem Unternehmen
ein Praktikum im Bereich _____ absolviert.

Tätigkeiten: _____

Betrieb / Praxisstelle:

Name des Betriebes: _____

Adresse: _____

Zeitraum: _____

Fehlzeiten: _____ Tage, entschuldigt: _____ unentschuldigt: _____ verspätet: _____

Beurteilung:

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| Eignung für den Beruf | hervorragend für den Beruf geeignet | ist für den Beruf im Großen und Ganzen geeignet | Entscheidung für den Beruf sollte überdacht werden | sollte sich nach Alternativen umsehen |
| Qualität der Arbeit | Ergebnis voll brauchbar | Ergebnis meist brauchbar | Ergebnis manchmal brauchbar | Ergebnis kaum brauchbar |
| Interesse an der Arbeit | stets sehr interessiert | zumeist sehr interessiert | interessiert | selten interessiert |
| Arbeitsstil | große Eigeninitiative /selbstständig | selbstständig mit anfänglicher Hilfe | zumeist selbstständig | unselbstständig |
| Zuverlässigkeit/ Sorgfalt | arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig | arbeitet zuverlässig und sorgfältig | arbeitet zumeist zuverlässig und sorgfältig | arbeitet wenig zuverlässig und sorgfältig |
| Verstehen/Umsetzen von Aufgaben | versteht und setzt schon nach kurzer Erläuterung um | versteht nach Erläuterung und setzt auf Dauer um | versteht nach mehrmaliger Erläuterung, und setzt meist auf Dauer um | versteht nach mehrmaliger Erläuterung, vergisst bei der Umsetzung aber vieles |
| Ausdauer/ Zielstrebigkeit | fleißig, ausdauernd und zielstrebig | fleißig | muss häufiger motiviert werden | bricht die Arbeit ab |
| Zusammenarbeit | kann gut mit anderen zusammenarbeiten | kann mit anderen zusammenarbeiten | benötigt bei der Zusammenarbeit Hilfe | hat Schwierigkeiten mit anderen zusammenzuarbeiten |
| Kritikfähigkeit | setzt sich mit Kritik/ Hinweisen stets sachlich auseinander | setzt sich mit Kritik/ Hinweisen sachlich auseinander | setzt sich mit Kritik/ Hinweisen unter Hilfestellung auseinander | bedarf bei Kritik intensiver Betreuung, um sich damit auseinanderzusetzen |
| Auftreten | sehr höflich und freundlich | zumeist höflich und freundlich | sehr zurückhaltend | unhöflich und unfreundlich |

Die Schülerin/der Schüler kann/soll uns für das kommende Ausbildungsjahr eine Bewerbung zukommen lassen. ja nein

Datum und Unterschrift

Stempel des Betriebes / der Institution